

## Het wijkteam

Uitgangspunt van het wijkteam is de eigen kracht van de individuele inwoner en zijn of haar netwerk, de kracht van de wijk en de kracht van de wijkteammedewerker. Samen zorgen zij voor een sterke basisstructuur in de wijk, waar ieder zoveel mogelijk zelf doet, maar waar inwoners ook de hulp en ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. De kracht van een wijkteam zit in het dichtbij de inwoner, laagdrempelig, integraal en wijkgericht werken. De professionals in het wijkteam werken intensief met elkaar samen en leren van elkaar zodat zij vragen integraal kunnen benaderen. Er wordt intensief samengewerkt met maatschappelijke partners zoals welzijn, scholen, huisartsen en Jeugdbescherming Rotterdam Rijnmond. Het wijkteam heeft en behoudt het overzicht van het proces en neemt waar nodig de regie.

De taken van het wijkteam zijn:

- Het organiseren van de ondersteuningsvragen die binnenkomen en voeren van casusregie;
- Uitvoeren van (kortdurende) ondersteuningstrajecten;
- Een adviesfunctie en samenwerkingspartner voor het lokale veld op het gebied van preventie, gezondheid en welzijn;
- Vroegtijdig signaleren en inzetten op preventie;
- vraagverheldering zodat passende hulp en ondersteuning ingezet kan worden.

De ontwikkelpunten van de wijkteams zijn voornamelijk gelegen in:

- Intensiveren van preventief werken en vroegsignalering;
- Meer outreachend werken;
- (meedenken over het) Doorontwikkelen van collectieve voorzieningen;
- De verbinding met de zogenaamde nuldelijnszorg.

## Wijkteammedewerker

### Rol

De wijkteammedewerker is in staat om een brede integrale uitvraag te doen (over de domeinen heen) en samen met de inwoner, zijn/haar netwerk en andere betrokkenen afspraken te maken over de aanpak en het te behalen gewenste resultaat. De wijkteammedewerker neemt hierin het initiatief, geeft leiding in de afstemming en verwerkt gemaakte afspraken in een ondersteuningsplan. In het plan maakt de wijkteammedewerker samen met de inwoner de afweging of het passend is dat de ondersteuning door hem/haar wordt uitgevoerd of dat deze wordt belegd bij een collega. Waar mogelijk wordt dit gedaan in afstemming met de inzet vanuit het informele netwerk en/of het voorveld. Wanneer dit niet toereikend is kan de wijkteammedewerker de betrokkene(n) adviseren om een maatwerkvoorziening aan te vragen voor specialistische 2<sup>e</sup> lijns-hulp en ondersteuning. Indien nodig blijft de wijkteammedewerker de betrokkene(n), ten tijde van de aanvraag en het eventueel daaropvolgend hulpverleningstraject, in het vizier houden.

### Taken

- Draait waar passend inloopsprekuren en bereikbaarheidsdiensten onder kantoortijd.
- Werkt outreachend en legt huisbezoeken af (eventueel samen met andere professionals).
- Doet een brede integrale uitvraag en verheldert ondersteuningsvragen op basis van kennis en expertise waarbij eigen kracht en het sociale netwerk van de inwoner een duidelijke plek hebben.
- Signaleert en maakt deze signalen bespreekbaar en biedt consultatie en advies.
- Is in staat om samen met de inwoners afspraken te maken over de in te zetten ondersteuning en stelt haalbare, concrete doelen/resultaten met daaraan gekoppelde termijnen in een ondersteuningsplan (inclusief monitoringsafspraken). Betreft collega's vanuit een meer-ogen principe in het organiseren van de hulp en ondersteuning.

- Biedt ambulante ondersteuning conform het gemaakte ondersteuningsplan en neemt verantwoordelijkheid voor de voortgang en de monitoring.
- Durft beslissingen te nemen die voor een doorbraak kunnen zorgen.
- Is op de hoogte van de sociale kaart en de afspraken met samenwerkingspartners en gebruikt deze informatie optimaal in de ondersteuning aan inwoners. Daarnaast investeert hij/zij in de samenwerkingspartners en in het ontwikkelen van kansen in het voorliggende veld (preventie).
- Werkt indien nodig samen met onder andere klantmanagers Wmo en Werk en Inkomen, Schuldhulpverlening, maar ook met gespecialiseerde partners zoals het CIT, Jeugbescherming Rotterdam Rijnmond, Jeugdbeschermingsplein, Veilig Thuis en Ketenregisseur Jeugd en Veiligheid;
- Indien er naast ambulante begeleiding door de wijkteammedewerker specialistische hulp nodig is schakelt hij /zij met de medewerkers in de toegang ten behoeve van een indicatie. De wijkteammedewerker is in staat om de door hem/haar uitgevoerde hulp en ondersteuning, indien ander (zorg)aanbod vanuit het lokale veld en/of specialistische hulp van toepassing is, met elkaar te verbinden en samen op te trekken.
- Is in staat casusregie te voeren.
- Legt verantwoording af aan de Teamleider Wijkteam en betreft deze bij mogelijke escalaties.
- Werkt volgens de caseloadnormering en registreert conform de gestelde eisen in gemeentelijke registratiesysteem / -systemen ten behoeve van hulpverlening en datavoorziening.
- Werkt vanuit zijn/haar eigen expertise gebied en kan daarnaast worden ingezet als schoolcontactpersoon en/of als medewerker Vroeg Samen
- Werkt volgens de meldcode, beroepscode en de afgesproken werkwijze wijkteam (privacy, SISA).
- Denkt actief mee in het verbeteren en ontwikkelen van werkprocessen en daarmee de onderlinge samenhang;
- Is in staat te werken in een politieke omgeving

### **Houding en gedrag (competenties)**

- De wijkteammedewerker is in staat om vanuit nieuwsgierigheid aan te sluiten bij mensen waarbij hij/zij de kracht van de inwoner en zijn netwerk vooropstelt en heeft een coachende rol. Luistert, vraagt door en vat samen waarbij ook moeilijke onderwerpen bespreekbaar worden gemaakt.
- Gelooft in de autonomie van mensen, hun eigen kracht en de kracht van het eigen netwerk.
- Gaat graag uitdagingen aan en werkt graag samen met anderen en/ of brengt anderen bij elkaar, maar durft ook los te laten.
- Is in staat out of the box te denken en is creatief en innovatief
- Heeft een sterk organiserend vermogen en vindt het leuk om lijnen uit te zetten. Ook over domeinen heen
- Werkt methodisch volgens het handelingsgericht werken.
- Werkt zelfstandig, outreachend en is nuchter maar durft ook tijdig om advies te vragen.
- Heeft kennis van de wijk en is zichtbaar in de wijk.
- Vindt het leuk om bijeenkomsten voor en met inwoners, het eigen netwerk en partners te organiseren
- Is kostenbewust.
- Beschikt over goede communicatievaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk.
- Is op de hoogte van de laatste ontwikkelingen die relevant zijn voor de uitvoering van de hierboven genoemde taken.
- Draagt verantwoordelijkheid voor eigen kennis- en deskundigheidsbevordering.